# Tartalom

<table>
<thead>
<tr>
<th>Bevezetés</th>
<th>5</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Mit tanultál az elmúlt évben?</td>
<td>6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## Szövegszerkesztés
| Alapfogalmak | 8 |
| Beírás, javítás, formázás | 9 |
| A minicut | 10 |
| Helyesírás-ellenőrzés | 10 |
| A gépelési hibák egyszerű kijavítása | 10 |
| A szöveg tagolása felsorolással | 12 |
| Keresés, csere | 15 |
| Az adatok táblázatos elrendezése | 17 |
| Táblázat létrehozása | 17 |
| Táblázat formázása | 18 |
| Szegélyvonalak módosítása, a háttérszin beállítása | 19 |
| Sorok vagy oszlopok törlése | 22 |
| Tabulátorok használata | 24 |
| Képek, ábrák beillesztése | 29 |
| A szöveg kiemelése, díszítése | 33 |
| Sablonok használata | 36 |
| Önletrajz | 36 |
| Motivációs levél | 38 |
| Mentés pdf-ként | 39 |
| A dokumentum nyomtatása | 40 |
| Beállítások | 41 |
| Szövegszerkesztés LibreOffice programmal | 42 |
| Közös munka – felhőalapú tárolás | 43 |
| Összefoglalás | 44 |

## Bemutatók készítése
| A bemutatók | 45 |
| Az ablak részei | 46 |
| Szakmaajánló bemutató | 48 |
| Figyelemfelkeltés | 49 |
| Fényképalbum készítése | 51 |
| Bemutató készítése más programmal – LibreOffice | 53 |
| Közös munka | 58 |
| Összefoglalás | 63 |

## Összefoglalás
| | 66 |
Bevezetés ................................................................. 5
Mit tanultál az elmúlt évben? ........................................ 6

Szövegszerkesztés ....................................................... 7
  Alapfogalmak .......................................................... 8
  Beírás, javítás, formázás ............................................ 9
    A minipult .......................................................... 10
    Helyesírás-ellenőrzés ............................................ 10
    A gépelési hibák egyszerű kijavítása ....................... 10
  A szöveg tagolása felsorolással ................................ 12
  Keresés, csere ....................................................... 15
  Az adatok táblázatos elrendezése ............................... 17
    Táblázat létrehozása ............................................ 17
    Táblázat formázása ............................................. 18
    Szegélyvonalak módosítása, a háttérszin beállítása ...... 19
    Sorok vagy oszlopok törlése ................................... 22
  Tabulátorok használata .......................................... 24
  Képek, ábrák beillesztése ........................................ 29
  A szöveg kiemelése, díszítése ................................... 33
  Sablonok használata .............................................. 36
    Önletrajz .......................................................... 36
    Motivációs levél .................................................. 38
  Mentés pdf-ként ..................................................... 39
  A dokumentum nyomtatása ...................................... 40
    Beállítások ....................................................... 41
  Szövegszerkesztés LibreOffice programmal .................. 42
  Közös munka – felhőalapú tárolás .............................. 43
  Összefoglalás .......................................................... 44

Bemutatók készítése .................................................. 45
  A bemutatók .......................................................... 46
    Az ablak részei .................................................. 48
    Szakmaajánló bemutató ...................................... 49
    Figyelemfelkeltés ............................................... 51
    Fényképalbum készítése ...................................... 53
  Bemutató készítése más programmal – LibreOffice ........ 58
  Közös munka .......................................................... 63
  Összefoglalás .......................................................... 66